

CONDITIONS OF REGISTRATION & PAYMENT

1. **Registration** by telephone is not possible.
2. Registration without a test/interview is not possible, except for complete beginners.
3. **Payment** at registration: new students can pay by cash or PIN. Places cannot be reserved without payment. For payments with Maestro cards or credit cards there is a surcharge of 3%.
4. If you follow two or more classes, starting at the same time, a discount will apply. The discounts apply for one student taking more than one course.
5. If the course fee is to be paid by your company the BSN Language Centre can send an invoice directly providing the company is registered with the 'Kamer van Koophandel'. Please provide permission from your employer printed on company stationery showing the K.v.K. number and the correct address details. If you do not have written permission you will have to pay first and have it reimbursed by your company later. A new letter is required for every new course.
6. **Cancellation:** After registration & signing of the form a place has been reserved for you. Cancellation is not possible, even if you do not attend the lessons. This also applies to participants residing in The Netherlands temporarily. Cancellation due to another commitment or reason, even if this was not known at the time of registration, will not be possible.
7. Postponement of courses: it is not possible to transfer a course to the next semester, if you are unable to attend.
8. After the courses have started fees will only be refunded in cases of long illness (an official medical certificate from a Dutch physician must be provided). Only written requests will be taken into consideration. When a refund has been granted for this reason an administration fee plus the cost of the books (where applicable) will be retained/charged.
9. The BSN Language Centre reserves the right to cancel any course if there is insufficient demand or to combine courses where necessary. We endeavour to offer an alternative in the case of cancellation if there are places available on other courses (at a suitable level).
10. The BSN Language Centre reserves the right to refuse admission to our courses or terminate the courses of students who, in its opinion, cause disruption to the class and thus impair the learning of the other members of the course.
11. **Transfer** between classes is only possible within the first two weeks of the course, providing there are places available in the group that the student would like to move to. The teacher must be in agreement with the move. Requests for changes must be submitted in writing using the appropriate form, which the teacher will provide and sign, before passing it on to the Language Centre registrar. She will then inform the student whether the move can go ahead or not. The courses must take place in the same semester. It is not possible to transfer from a regular course to private teaching for any reason.
12. **Queries** to do with administration/registration must be submitted by email or letter to the BSN Language Centre office and not to the teacher.
13. The language courses organised by the BSN Language Centre are suitable for students who are literate in the Roman alphabet. Students should also have a reasonable level of education to be able to register.
14. The BSN Language Centre reserves the right to take photographs or film students taking part in language courses at The British School and to use them for promotional purposes. Students should make their objections to this known before the course begins.
15. The BSN Language Centre is not able to assist in arranging visas.
16. We regret that children and babies may not be brought to the lessons.

VOORWAARDEN VAN INSCHRIJVING & BETALING

1. Inschrijven per telefoon is niet mogelijk.
2. Inschrijven zonder test of intake gesprek is niet mogelijk (m.u.v. volledige beginners).
3. Betaling bij inschrijving: PIN of contant. Er kan geen plaats worden gereserveerd zonder betaling. Voor betaling met b.v. een Maestro bankpas of credit kaarten wordt een toeslag van 3% in rekening gebracht.
4. Voor cursisten die 2 of meer cursussen die op hetzelfde moment beginnen, geldt een korting op de 2e en 3e cursus.
5. Mocht uw werkgever bereid zijn uw cursus te betalen dan kunnen wij rechtstreeks aan hen factureren, mits het bedrijf ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel. Wij verzoeken u een schriftelijke verklaring mee te nemen naar de inschrijving met de juiste adresgegevens en de goedkeuring. Als u geen toestemming bij u heeft is het noodzakelijk vooraf te betalen met (PIN of contant). Met het inschrijfbewijs kunt u achteraf bij uw werkgever een declaratie indienen om het cursusgeld terug te vorderen.
6. Annulering: na het ondertekenen van het inschrijfformulier en de inschrijving is er een plaats voor u gereserveerd. Annuleren is niet meer mogelijk, zelfs als u niet naar de lessen komt. Dit geldt ook voor studenten die slechts tijdelijk in Nederland verblijven voor wat voor reden ook. Annulering vanwege een andere verplichting/reden, zelfs als deze niet bekend was op het moment van inschrijving, is niet mogelijk.
7. Het verschuiven van een cursus naar een volgend semester is niet mogelijk.
8. Nadat de cursussen zijn begonnen kan er alleen restitutie van (een deel van) het cursusgeld plaatsvinden in geval van langdurige ziekte mits er een verklaring van een Nederlandse arts wordt ingediend. Verzoek om restitutie van het cursusgeld moet te allen tijde schriftelijk gebeuren. Wanneer een restitutie plaatsvindt worden administratiekosten en boekengeld (waar van toepassing) ingehouden/berekend.
9. Het BSN Language Centre behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname een cursus te annuleren. Wij zullen ons uiterste best doen om waar mogelijk een alternatief aan te bieden in een andere cursus waar nog beschikbare plaatsen zijn.
10. Het BSN Language Centre behoudt zich het recht voor om de cursus van studenten, die door hun gedrag het leervermogen van de andere deelnemers verstoren, voortijdig te beëindigen.
11. Veranderen van klas is uitsluitend mogelijk binnen twee weken (lessen) na de start van de cursussen, mits er plaats is in de cursus waar de student naartoe wil. De docent moet het met de verandering eens zijn. Aanvragen dienen schriftelijk plaats te vinden met gebruik van het daarvoor bestemde formulier dat de docent moet ondertekenen en vervolgens doorsturen naar de Language Centre registrar. Zij zal de student informeren of de verandering door kan gaan. De cursussen moeten plaatsvinden in hetzelfde semester. Het is in geen enkel geval mogelijk te veranderen van een 'reguliere' cursus naar privées.
12. Administratieve vragen, ook omtrent de inschrijving, moeten schriftelijk worden ingediend (per e-mail of brief) aan het kantoor van het BSN Language Centre en niet aan de docent.
13. De talencursussen die op het BSN Language Centre worden gegeven zijn geschikt voor deelnemers die bekend zijn met het Romeinse alfabet en een redelijk niveau van onderwijs hebben behaald.
14. Het BSN Language Centre behoudt zich het recht om studenten die deelnemen aan een talencursus op The British School te fotograferen/filmen voor promotiedoeleinden. Studenten die hier bezwaar tegen hebben dienen dit voor de start van de cursus kenbaar te maken.
15. Het BSN Language Centre kan niet assisteren in het verkrijgen van visums.
16. Het is niet toegestaan om baby's of kinderen mee te nemen naar de lessen.



Vrouw Avenweg 640, 2493 WZ Den Haag (Leidschenveen)
Tel: 070 315 4080 Fax: 070 315 4081
www.britishschool.nl/languagecentre.nl
languages@britishschool.nl